

ORDINARY/URGENT APPLICATION FOR COPY मामूली/जरूरी

दरखास्त नकल

To the district Officer of _____
मखिदमत हाकिम जिलाName of Applicant _____ (Son of) _____
नाम सायल वल्दCaste _____ Resident of _____
कौम साकिनPost Office and district _____
डाकखाना व जिलाDescription of the Case from which copy is required _____
वदैयल मुकदमा, जिसमें से नकल मतलूब हैMauza _____ Pargana _____ District _____
मौजा परगना जिलाName of parties _____
नाम फरीकैनNature of case _____ Date of decision _____
नवैयद मुकदमा तारीख फैसलाName of the Court deciding the case _____
नाम अदालत मुकदमा फैसला करने वाली

Date of order तरीख हुक्म	Name and description of the paper of which copy is required नाम व नवैयत कागज जिसकी नकल मतलूब है	Purpose for which the copy is required i.e. whether it is required for private use or for filing in some court etc. गरज जिसके लिये नकल की जरूरत है

Stamps filled with the applications _____

स्टाम्प, जो बरखास्त के साथ दाखिल हुए हों

Folis फोलियो		Labels टिकट		Postage stamps if the copy is required to be sent by post डाक से टिकट अगर नकल डाक द्वारा मेंगाना हो	
Number तादाद	Value कीमत	Number तादाद	Value कीमत	Number तादाद	Value कीमत

Is the copy to be sent by post or will applicant attend in person.

नकल जरिये डाक भेजी जाये या सायल खुद हाजिर होगा ।

Signature:

दस्तखत

Date:

तारीख

If the applicant desires the copy to be sent by post. He shall also sent requisite postage stamps with the application.

टगर सायिल नकल जरिये डाक चाहता है तो उसको इस गरज के लिये बरखास्त नकल के लिये हमराह काफी डाकखाना के टिकट भी भेजने चाहिये ।

हुकम हुआ कि

नकल हसब जाब्ता दी जाने लेकिन अगर नकल दिये जाने में कोई अग्र माने हो तो फोरन रिपोर्ट पेश की जाये ।

तारीख: _____ माह _____ सन् _____

दस्तखत मुहतमिम नकल _____

नकल पाया— तारीख _____ माह _____ सन् _____